

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Исполнительного комитета
Зайнского муниципального района
Республики Татарстан**



от «13»

06

2018 г. №

956

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЙНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)**

**Зайнский муниципальный район
2018 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемого Учреждение, созданного приказом заместителя министра культуры Татарской АССР №216 от 26.06.1961 г.

1.2. Тип Учреждения - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «ЗДМШ».

Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының “Зэй балалар музыка мәктәбе” муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: МБӨББУ “ЗБММ”.

1.4. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 423520, Республика Татарстан, г. Заинск, ул. Ленина, д. 9а.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Заинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заинский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.8.1. Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан – в области принятия решений:

- об утверждении Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Уставом Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.2. Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан;
- об изъятии неиспользуемого имущества.

1.8.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление культуры) – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о распоряжении денежными средствами на осуществление уставной деятельности

Учреждения, поступившими из бюджетов всех уровней;

- о формировании и утверждении муниципального задания, его финансового обеспечения, осуществления контроля за исполнением муниципального задания, соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о заключении трудового договора (контракта), приема и увольнения руководителя Учреждения, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на него;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в помещениях ГАУЗ «Заинская ЦРБ» медицинскими работниками ГАУЗ «Заинская ЦРБ», в связи с отсутствием в Учреждении технической возможности для создания условий осуществления медицинской деятельности, на основании ежегодных договоров на медицинское обслуживание.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства в соответствии с лицензией.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы следующих направленностей (видов):

- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение»;

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Баян», «Аккордеон», «Домра», «Балалайка», «Флейта», «Кларнет», «Саксофон», «Труба», «Тромбон», «Гитара», «Валторна», «Хоровое пение», «Виолончель», «Скрипка», «Раннее эстетическое развитие», «Ранняя профессиональная ориентация», «Гитара. Мастер-класс».

2.6. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие образовательные программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

2.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.11. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность. Творческая и культурно-просветительная деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.12. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, хоровые и вокальные коллективы). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

2.13. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания.

2.14. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Согласно действующему законодательству Учреждение может распоряжаться имуществом, переданным Учреждению в безвозмездное пользование.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Заинский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Заинский муниципальный район Республики Татарстан» и иных источников.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению Уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности.

Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие детей;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.), конкурсов исполнительского мастерства;
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей.

Иные виды деятельности:

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности, выпуск методической и нотной литературы, буклетов;
- информационно-рекламная деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- организация театрально-зрелищных мероприятий: показ спектаклей, концертов;
- организация и проведение различных вечеров отдыха и обслуживание праздников, тематических вечеров;
- предоставление оркестров, ансамблей и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и юбилейных вечеров;
- музыкотерапия для разных возрастных групп;
- прокат музыкальных инструментов;
- предоставление в аренду помещений для осуществления концертной практики и других культурно-массовых мероприятий;
- другие услуги.

3.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные дарения и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на баланс Учреждения.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.4. Срок полномочий директора школы определяется трудовым договором.

4.5. Директор без доверенности:

1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением культуры программу развития Учреждения;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- 8) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- 9) утверждает локальные акты Учреждения;
- 10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- 11) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- 14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников и педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2) принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- 4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- 6) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества

образования;

8) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

9) принимает решение о поощрении обучающихся;

10) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

11) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.11. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.12. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.13. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.14. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.16. Решения органов управления Учреждения, за исключением решений Учредителя, принятые в пределах их полномочий, принимаются к исполнению после их утверждения приказом директора Учреждения. В случае возникновения разногласий спорный вопрос передаётся на рассмотрение Учредителя.

Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Учреждения.

Решения органов управления Учреждения, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не подлежат исполнению.

4.17. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.18. Распорядительные акты директора Учреждения принимаются им единолично в установленном порядке.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение дополнительного образования в области музыкального искусства;

2) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других массовых мероприятиях;

3) участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;

6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

5.3. Обучающие Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил поведения обучающихся Учреждения;

6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в области образования;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения;

2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
- 2) выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

VI. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 6.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами и другими в соответствии с коллективным договором;

- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, устанавливается локальным актом Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся

или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Локальные нормативные акты, принимаемые по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и принятыми локальными нормативными актами.

VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

IX. Заключительные положения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются Учредителю.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их Учредителю в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Пронумеровано,

Пропиновано и скреплено печатью

131 (Фредерикс) ашс об

Начальник общего отдела

Гамф Г. Р. Хамр дуллина



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«*А.А. Моше*» 20 г.
ОГРН *1025700000000*
ИНН *2109000000*
Экземпляр документа
в регистрирующем
документе отсутствует
Подпись *М.И. [Signature]*
М.П.

